

Administrator til DAOS (deltid)

Vi søger en administrator 360 timer/år til at understøtte det store frivillige arbejde i DAOS (Dansk Amatør Orkester Samvirke).

Er du vores nye uundværlige og samlende blæksprutte, som hjælper den frivillige bestyrelse med mange forskellige administrationsopgaver?

Hvad er opgaven?

Du får ansvar for den generelle medlemsadministration, ansøgninger og afrapportering til fonde, løbende nyhedsopdateringer og sekretærfunktion for formanden og til bestyrelsesmøder. Derudover er der løbende opgaver, der knytter sig til vores store årlige sommerstævne på Askov Højskole: kontrakter, kommunikation og hjælp til instruktører og dirigenter, kontakt med Askov Højskole, planlægning og evaluering.

På selve sommerstævnet er du en nøgleperson i den praktiske afvikling, i samarbejde med bestyrelsen, stævne-administrator og de mange frivillige.

DAOS arrangerer også 3 mindre kurser i løbet af året, som du ligeledes er administrator for.

DAOS administrator er en stilling, som er blevet udviklet i løbet af det seneste år og du er i tæt kontakt med bestyrelsen om opgaverne.

Hvem er du?

Du er en struktureret og systematisk person, som selvstændigt udfører de opgaver, som aftales med formanden.

Måske er du selv musiker eller amatørmusiker og forstår den opgave, som vi alle brænder for: at styrke glæden ved at spille klassisk musik.

Du trives med kommunikation og systematik. Vi tilbyder de fornødne kurser i f.eks. programmet *Foreningsadministrator*, så du bliver klædt på til opgaven.

Du arbejder hjemmefra og tilrettelægger selv din arbejdstid, i samarbejde med formanden.

Vores 6-8 møder om året foregår primært i København.

Det er muligt at deltage på Askov Sommerstævnet som orkestermusiker, men kun i 1 orkester.

Honorar:

Stillingen honoreres med en fast månedsløn på 7.500 kr (+ feriepenge) for 360 timer/år.

Send din ansøgning senest mandag **d. 26. maj** til formand@daos.dk

Vi afholder samtaler **d. 5 + 6. juni**.

Ansættelse **pr. 15. juli eller efter aftale**.

Har du spørgsmål?

Ring gerne til DAOS' formand Charlotte Borchorst Faurshou på 26 29 50 31.